Гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) физическим лицом№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Волжский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волжского политехнического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» в лице директора Спиридоновой М.П., действующей на основании Положения о ВПИ, приказа ректора № 245-ок от 04.04.2023 г., с одной стороны, и граждан(ин/ка) РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик/Исполнитель», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ раздела \_\_\_ главы \_\_\_ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ВолгГТУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Подрядчик/Исполнитель принимает на себя выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с Заданием Заказчика (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора. Подрядчик/Исполнитель обязуется выполнить работы/оказать услуги лично.

2. Перечень, объем, характеристики, результат работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 1).

3. Вознаграждение по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДФЛ 13 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей). Сумма, подлежащая уплате Подрядчику/Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

В сумму, подлежащую уплате Подрядчику/Исполнителю, включены стоимость работ (услуг), выполняемых/оказываемых Подрядчиком/Исполнителем, все расходы Подрядчика/Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, стоимость материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), затраты на транспортировку всех необходимых материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), транспортные расходы Подрядчика/Исполнителя, в том числе все налоги и пошлины, выплаченные или подлежащие выплате за счет Подрядчика/Исполнителя, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора.

4. Заказчик в соответствии со ст. 226 НК РФ признается налоговым агентом и обязан удержать при выплате Подрядчику/Исполнителю суммы вознаграждения, указанного в п. 3 настоящего Договора, из выплачиваемой суммы НДФЛ, который исчисляется по ставке 13 %.

В соответствии со ст. 420 НК РФ на сумму вознаграждения, указанного в п. 3 настоящего Договора, начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, которые подлежат уплате в бюджет Заказчиком в размере и в сроки, установленные законодательством.

5. Заказчик обязуется выплачивать Подрядчику/Исполнителю вознаграждение на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки (полного объема /этапа) (далее – Акт) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Подрядчика/Исполнителя, банковские реквизиты которого указалПодрядчик/Исполнитель в Договоре. Акт является основанием для расчетов за выполненные работы/оказанные Услуги (этап Работ/Услуг).

6. Порядок сдачи-приемки работ (услуг):

6.1. Не позднее 10 рабочих дней со днявыполнения работ (оказания услуг), Подрядчик/Исполнитель обязан передать Заказчику подписанный со своей Стороны Акт в двух экземплярах, а также результат работ (услуг) (в случае, если передача результата работ (услуг) предусмотрена Приложением № 1 к Договору).

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан рассмотреть полученные результаты работ (услуг) на предмет соответствия условиям Договора и Приложения 1 к нему, в случае отсутствия замечаний подписать Акт со своей Стороны и передать один экземпляр Акта Подрядчику/Исполнителю.

6.3. Заказчик при приемке работ (услуг), в случае отступления Подрядчиком/Исполнителем от условий Договора, включая неполное и/или некачественное выполнения работ (оказания услуг), составляет мотивированный отказ от подписания Акта и направляет его Подрядчику/Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта, с указанием срока устранения недостатков.

6.4. Работы (услуги) считаются принятыми после подписания Сторонами Акта.

7. Результаты работ (услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или Договором.

8. Подрядчик/Исполнитель обязуется:

8.1. обеспечить выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 Договора и Приложении № 1 к Договору, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

8.2. иметь все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации для выполнения работ (оказания услуг).

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Подрядчиком/Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Подрядчик/Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

Подрядчик/Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, в том числе предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Заказчика, связанных с претензиями со стороны третьих лиц в связи с использованием Заказчиком результатов работ (услуг) на условиях, предусмотренных Договором.

10. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон в случаях и в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Заказчика, или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору, подписываемым обеими Сторонами.

11. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором. Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора направляется Заказчиком Подрядчику/Исполнителю в письменной форме. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12. В остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а в части исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору до исполнения их сторонами в полном объеме.

14. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

15. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 – Задание Заказчика.

16. В течение 2-х последних лет Подрядчик/Исполнительзанимал/не занимал (нужное подчеркнуть) должности государственной или муниципальной службы: если занимал указать занимал – указать наименование должности и учреждение, если нет, поставить прочерк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик: ВолгГТУ ВПИ (филиал) ВолгГТУ**

404121, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса ,42а

ИНН 3444049170 КПП 343502001 ОГРН 1023403440818 Лицевой счет бюджетного учреждения:

л/с 20296Х15990, р/с 03214643000000012900 в Отделении Волгоград Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК 011806101, кор. счёт 40102810445370000021Телефон: (8443) 381049 Адрес эл. почты: astra@post.volpi.ru

Подрядчик/Исполнитель**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год, место рождения)

Адрес: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства в ПФ РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик/Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Спиридонова М.П./ |

Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

Перечень работ (услуг), объем и характеристики работ (услуг), требования к работам (услугам)

|  |  |
| --- | --- |
| № этапа (при наличии) | Объем и характеристики работ (услуг) |
|  |  |
| № этапа (при наличии) | Критерии качества работ (услуг) |
|  |  |

Место выполнения работ (оказания услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ (оказания услуг): с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Таблица заполняется при наличии этапов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Дата начала этапа работ (услуг) | Дата окончания этапа работ (услуг) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подрядчик/Исполнитель подтверждает, что на момент заключения Договора он является резидентом РФ, пребывает на территории РФ более 183 дней в течение двенадцати следующих подряд месяцев, предшествующих заключению Договора. В случае изменения своего налогового статуса (резидент/нерезидент) на дату окончания выполнения работ (оказания услуг) Подрядчик/исполнитель обязан вместе с Актом передать Заказчику заявление о подтверждении налогового статуса с приложением копий всех страниц паспорта с отметками органов пограничного контроля о пересечении границы РФ.

Сумма вознаграждения Подрядчика/Исполнителя за выполнение работ (оказание услуг) по этапам распределяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| № этапа (при наличии) | Стоимость Работ/Услуг |
|  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик/Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | **Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |
| Зам. директора по АХЧ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Карагичев | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Нефедова | | | Руководитель подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| Начальник ОК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Анопина | Начальник ПФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Мальцева | | | Ответственное должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | |  | | |  | | |

Экземпляр Договора получен лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**АКТ*сдачи-приемки работ (услуг)***

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

составлен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице директора Фетисова Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 34/27-н/34-2021-1-1638 от 04.06.2021г, с одной стороны и граждан(ин/ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик/Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующим:

Подрядчик/Исполнитель оказал, а Заказчик принял работы (услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование работ (услуг)

согласно задания на выполнение работ (оказания услуг) физическим лицом – гражданином РФ, являющимся

приложением №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок выполнения работ (оказанияуслуг): с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Выполненные работы (оказанныеуслуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют)

условиям договора, а их результаты в надлежащем порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оформлены/не оформлены).

Выявленные факты несоответствия выполнения работ (оказания услуг) условиям договора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

заполняется в случае несоответствия условиям договора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Следует к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей, в том числе НДФЛ 13 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

По выполненным работам (оказанным услугам) Заказчик к Подрядчику/Исполнителю претензий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеет/не имеет).

|  |  |
| --- | --- |
| Работы (услуги) сдал: | Работы (услуги) принял: |
| Подрядчик/Исполнитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| подпись | подпись |

Выполнение работ (оказание услуг) подтверждаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по АХЧ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Карагичев | Руководитель подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Начальник ОК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Анопина  Начальник ПФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Мальцева | Ответственное должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Экземпляр акта получен лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.